

## ADENDA A LA GUÍA DOCENTE

Como consecuencia del estado de emergencia sanitaria provocado por el COVID-19 y siguiendo las indicaciones del documento "ORIENTACIONES PARA LA RECOGIDA DE INFORMACION Y REGISTRO DOCUMENTAL DE LAS ADAPTACIONES DE LA DOCENCIA Y PLANES DE CONTINGENCIA DERIVADAS DE LA PANDEMIA DE COVID-19 " de la Dirección de Evaluación y Acreditación de la Agencia Andaluza del Conocimiento (DEVA-AAC) se requiere la adaptación de las guías docentes a la modalidad no presencial, de las asignaturas del segundo cuatrimestre y anuales del curso 2019-2020

## DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA

Denominación: Lengua C II (Alemán)

Código: 101596

Plan de Estudios: Grado de Traducción e Interpretación

Curso: 1º

Carácter: Básica

Duración: 2º Cuatrimestre

Créditos ECTS: 6

Plataforma virtual: <http://moodle.uco.es/m1920/course/view.php?id=1512>

## COORDINADOR DE LA ASIGNATURA

Nombre: Kurt Rüdinger

Área: Filología Alemana

Departamento: Filología Inglesa y Alemana

E-mail: [krudinger@uco.es](mailto:krudinger@uco.es)

Teléfono: 957212112 - 683509535

Ubicación del despacho: Aula XVIII (Facultad de Filosofía y Letras)

## ADAPTACIÓN DE CONTENIDOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS

NO PROCEDE

## ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE, INCLUYENDO ACTIVIDADES FORMATIVAS Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LA DOCENCIA NO PRESENCIAL

### Aclaraciones generales sobre la metodología docente:

- Se publican hojas de tareas semanales, tanto de aprendizaje como evaluables, en Moodle (estimada carga de estudios 5h/semana). Dichas tareas tratan por iguales partes las 4 destrezas (expresión y comprensión auditivas, comprensión lectora y expresión escrita).
- Se imparten clases a través de videoconferencia (Cisco Webex) en el horario establecido para las clases presenciales. En estas clases se tratan temas referidas a la elaboración de tareas, consistiendo en explicaciones sobre gramática, expresión y estilo, instrucciones para el trabajo autónomo y resolución de problemas de contenido y organización de dicho trabajo.

## ADENDA A LA GUÍA DOCENTE

- Se mantiene abierto un buzón como “hotline” para ruegos y preguntas fuera del horario de clases.
- Se informa semanalmente a través de mensaje particular en Moodle sobre las calificaciones obtenidas en dicho período, para facilitar el autocontrol sobre el seguimiento/rendimiento de cada alumno.

Actividades modalidad no presencial	
Grupo Grande	Tareas, clases de videoconferencia
Grupo Mediano	
Grupo Pequeño	
Tutorías	Atención permanente a través de correo electrónico y Moodle

## ADAPTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN

La adaptación de los métodos de evaluación que figuren en la adenda deberán coincidir con los aprobados por el Consejo de Departamento y Centro.

Método de Evaluación	Herramienta de Moodle	Porcentaje
Evaluación continua, dividida en calificaciones particulares en cada una de las cuatro destrezas. Expresión oral – exposición semanal		25
Expresión escrita – tarea semanal		25
Comprensión auditiva y lectora – tareas semanales		50
<b>Total (100%)</b>		<b>100 %</b>

### Aclaraciones generales sobre los métodos de evaluación:

- De forma semanal se reparten tareas evaluables, proporcionalmente divididas entre las cuatro destrezas: Expresión Oral (EO) ; Expresión Escrita/Redacción (R); Comprensión Auditiva (CA); Comprensión Lectora (CL)
- Se evalúan por separado, de forma que en cada destreza al final del curso existe un conjunto de notas semanales específicas.
- Estas notas semanales llevan a una nota final media por destreza, la cual tiene que superar el umbral de aprobado (5) por separado.

## ADENDA A LA GUÍA DOCENTE

- Entre las cuatro notas medias finales por destreza se hace otra media que será la Nota Final de la asignatura.

Aviso: En el caso de suspenso en la media final de una de las destrezas la Nota Final por defecto no puede superar el suspenso (4).

Corresponderá la calificación de “No presentado” al estudiante que no haya tomado parte en un número de actividades evaluables cuyas ponderaciones sobre la calificación final sumen más del 50 % (Art. 80.4 del Reglamento de Régimen Académico de los Estudios de Grado).

Para el estudiante que haya participado en actividades de evaluación distintas al examen final cuya ponderación acumulada sobre la calificación final supere el 50 % y no haya concurrido al examen final de la asignatura, el profesor hará constar “No presentado” en la publicación provisional de las calificaciones.

Si durante el proceso de revisión, el estudiante no manifestara su desacuerdo con esa calificación, se consolidará en la calificación definitiva de la asignatura. En caso contrario, deberá comunicarlo al profesor y la calificación final sería la suma ponderada de las puntuaciones alcanzadas en todos los métodos de evaluación a los que haya concurrido según los criterios establecidos en esta adenda.

## RECURSOS E INFRAESTRUCTURAS

Las indicadas desde el Vicerrectorado de Universidad Digital y Planificación Estratégica (<https://www.gestion.uco.es/continuidad/>).

## INFORMACIÓN ADICIONAL

Indicar NO PROCEDE en caso de no haber sido necesario ningún tipo de adaptación

## ADAPTACIÓN BIBLIOGRAFÍA. NUEVOS RECURSOS EN LÍNEA RECOMENDADOS

Indicar NO PROCEDE en caso de no haber sido necesario ningún tipo de adaptación

Las estrategias metodológicas y el sistema de evaluación contempladas en esta adenda a la Guía Docente serán adaptadas de acuerdo a las necesidades presentadas por estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales en los casos que se requieran

## ADENDA A LA GUÍA DOCENTE

### INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA ADENDA A LA GUÍA DOCENTE

1. La adenda a la guía docente se cumplimentará por el profesor/profesora que aparezca como coordinador de la misma en la guía docente aprobada para el curso académico 2019-2020.
2. Sólo se reflejarán las modificaciones respecto a la guía docente aprobada que sean consecuencia de la adaptación a la situación de no presencialidad.
3. Para asignaturas anuales, se especificará la parte de contenidos y evaluación que se haya visto afectada por la adaptación a la no presencialidad.
4. En la adaptación de la evaluación, se debe reproducir la información ya publicada en la página web del título y en la plataforma Moodle de la asignatura.
5. No es necesario adaptar el cronograma puesto que se ha mantenido el calendario académico. En el caso de sesiones prácticas de asignaturas que hayan visto alterado el calendario por imposibilidad de recursos que permitan su realización en modo no presencial, esta adaptación se indicará en el apartado “Información adicional”.
6. El apartado “Recursos e Infraestructura” se debe cumplimentar sólo en caso de que esta información no se haya incluido en el apartado de adaptación de la metodología docente o que sean diferentes a las indicadas desde el Vicerrectorado de Universidad Digital y Planificación Estratégica (<https://www.gestion.uco.es/continuidad/>).
7. Una vez cumplimentada la adenda por el profesor/profesora responsable de la asignatura, deberá remitirla al Centro/Dirección del Máster dentro del plazo habilitado para ello.