



En la ciudad de Córdoba, siendo las 11,30 horas, del día 14 de Mayo de 2020, se reúne de forma virtual a través de la aplicación 8x8, en sesión ordinaria, la Unidad de Garantía de Calidad del Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos y del Grado de Turismo, bajo la Presidencia de D^a Maribel Rodríguez Zapatero, con la asistencia de los siguientes miembros:

Doña Rocío Muñoz Benito	vocal
Doña Leonor Pérez Naranjo	vocal
Don Francisco Priego Serrano	vocal
Don Juan Carlos Granados	vocal

Actúa de Secretaria Virginia M. Navajas Romero

Abierta la Sesión, por la Sra. Presidenta, se entra en el Orden del día de la Sesión.

1.- APROBACION, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SECCION ANTERIOR

Se procede a la aprobación del acta de la sesión del pasado día 30 de Abril de 2020, siendo ésta aprobada por unanimidad.

2.- INFORME PRESIDENCIA DE LA UNIDAD DE GARANTÍA DE CALIDAD

El martes día 12 de mayo tuvo lugar la comisión de seguimiento de los títulos oficiales en las que se trataron los efectos en calidad de los títulos ante la situación COVID19.

En concreto:

Se aprueba en comisión el cambio de fechas para el plan de mejora 2019. Se traslada a noviembre la ejecución de actividades previstas y no realizadas como consecuencia del estado de alarma. Se establece como plazo para la elaboración de la memoria final correspondiente al curso 2019/2020 el 15 de enero. Se prevé la posibilidad de cambiar actuaciones que no se hubieran podido realizar por otras mediante informe motivado.

Se detalla el marco general que se anexará a los informes de seguimiento correspondientes a cada título. En concreto la sección de calidad ha elaborado un documento guía que se presenta en la reunión del que se da cumplido detalle:

(Borrador_Guia%20actuaciones%20SGC%20DE%20LOS%20TÍTULOS%20OFICIALES_COVID19_v3.pdf).

Del análisis de éste durante la comisión informan a los responsables de las unidades de garantía de los centros que para la próxima comisión de seguimiento estará disponible el plan

de contingencia de la Universidad de Córdoba. Este plan analiza todas las dimensiones universitarias que se han visto afectadas por la situación COVID19.

El documento guía recoge en su Anexo I, todas las evidencias clasificadas en cada una de las dimensiones objeto de evaluación por la DEVA, que deben ser incorporadas.

El documento guía establece en su página 4 la elaboración de un informe final que analice las consecuencias de la aplicación de los cambios y cuáles han sido los resultados finales del aprendizaje y adquisición de competencias de los estudiantes. (La presidente informa que ha solicitado al servicio de calidad para la próxima comisión la elaboración de una plantilla común y adaptable a todos los títulos.

Para cumplir con las directrices dadas por la DEVA:

- La presidente informa que está trabajando sobre un modelo de encuesta (común para todas las universidades andaluzas) que permita recabar información sobre satisfacción y resultados de todos los colectivos implicados (PAS; PDI y estudiantes). El diseño de la encuesta tendrá lugar durante el mes de mayo y el proceso de encuestación en septiembre.
- Así mismo para dar cumplimiento a las directrices de la DEVA el servicio de calidad de la universidad de Córdoba remitirá a cada uno de los centros información desglosada por asignatura de sus tasas para el curso actual y los tres anteriores al objeto de poder analizar los efectos del Covid19.
- Está previsto por parte del servicio de calidad preparar un plan de actuación para el primer cuatrimestre.

La presidenta informa que se ha comenzado con el proceso de encuestación P9. El proceso comenzó el 4 de mayo con una alta tasa de respuesta por parte de los egresados. En estos momentos se están encuestando a los egresados del curso 17/18 y en noviembre se encuestará a los egresados en el 18/19. Es probable que antes del verano tengamos los resultados relativos al curso 17/18.

3.- ANÁLISIS DE TASA DE RESPUESTA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD

La Sr. Rocío Muñoz Benito (Coordinadora de Relaciones Laborales) indica que ha contactado a todos los profesores de todos los cursos excepto a los de cuarto y plantea la posibilidad ubicar las encuestas en el moodle de los Trabajos de Fin de Grado. En Turismo, se ha contactado con los profesores, quedando pendiente aún algunas asignaturas por pasar los cuestionarios. No obstante en el grado de turismo ya tenemos respuesta por parte de los alumnos. Además se ha detectado una incidencia porque en ocasiones a los alumnos de segundo curso les aparece la satisfacción global del título y la propia del P8.

4.- ANÁLISIS DE LAS ADENDAS DE LAS GUÍAS DOCENTES

En relación con las adendas de las guías docentes, la Sr Rocío Muñoz Benito indica que el grado de incidencia ha sido mínimo y ha habido una coordinación con el Vicedecanato de Ordenación Académica.

En concreto, en Relaciones Laborales ha habido 4 incidencias de un total de 21 Asignaturas (19,04%) y en el grado de Turismo, ha habido 5 incidencias de un total de 35 Asignaturas (14,28%). Principalmente las incidencias corresponden diferencias en los %, y tipología de herramientas utilizadas, quedando por recibir una adenda, en turismo quedan por recibir dos adendas. Por lo tanto, están todas las adendas revisadas y están pendientes de publicación.

5.- RUEGOS Y PREGUNTAS

La Sra. Maribel Rodríguez Zapatero, indica que ha habido un cambio de fecha de realización de actividades del plan de mejora por parte del Centro que se va aprobar por Consejo de Gobierno de mayo. Se plantea la posibilidad de realizarlas con fecha límite hasta Noviembre. En concreto, quedan pendientes quedan dos actividades que se mantienen en temática y se plantea su realización en Septiembre-Octubre.

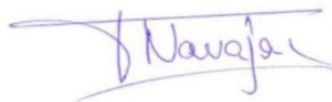
Debido a que el COVID-19 ha aportado la posibilidad de comparecencia de miembros externos telemáticamente a la comisión, y permitir la posibilidad de enriquecer la perspectiva de Unidad de Garantía de Calidad al incrementar la facilidad de asistencia de los profesores externos. Se plantea la posibilidad de establecer que la Unidad de Garantía de Calidad se reúna de forma virtual, una vez finalice el estado de alarma y se vuelva a la presencialidad con el objetivo de facilitar la presencialidad de los agentes externos.

El concurso de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) ya tiene fallo y los ganadores han sido informados, a partir del día 15 de Mayo se comenzará la campaña de difusión en redes sociales del "Kahoot".

Con respecto al programa (SMOWL) que indico Rocío Muñoz Benito se ha analizado la posibilidad de uso durante los exámenes del centro, pero no resulta aplicable a este entorno.

y sin más asuntos que tratar se levantan la sesión cuando son las 12.30 horas del día arriba indicado.

La secretaria de la UGC



Virginia Navajas Romero